



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

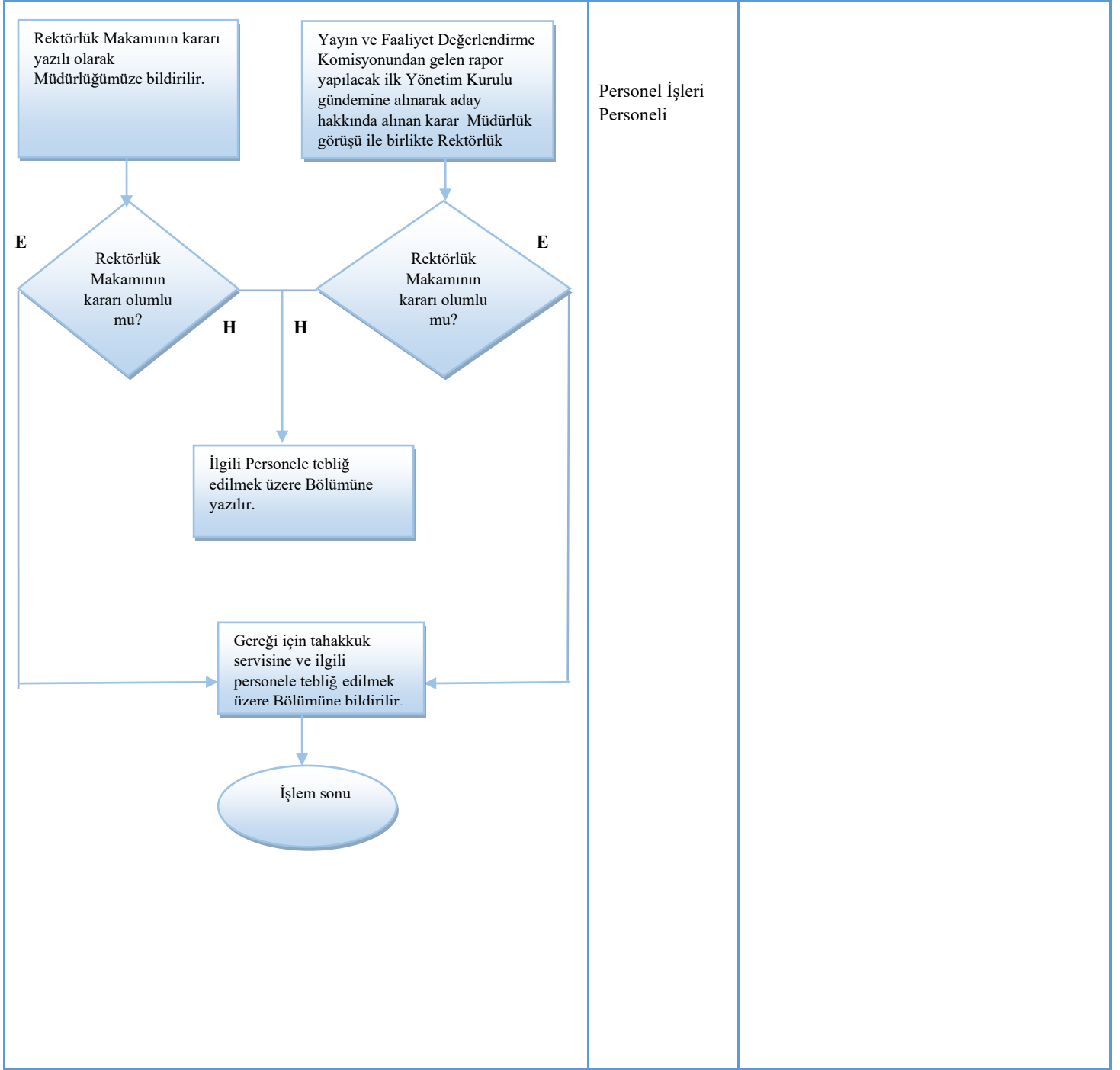
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Araştırma Gör., Öğr. Gör. ve uzmanlar görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi( Doktor Öğretim Görevlisi), görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanlığı, ilgili Personelin dilekçe ve eklerini, Araştırma görevlileri için Bölüm kendi görüşünü de ekleyerek Müdürlük Makamına sunar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Müdürlük Makamına sunar.</p> <p>Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Kanun</li><li>- Başvuru dilekçesi ve ekleri</li><li>- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu karar ( Yrd. Doçentler için)</li><li>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</li><li>- Teklif yazısı</li></ul>

Hazırlayan ÖĞR. GÖR. Ö. FARUK TOPRAK WEB Sorumlusu	Yürürlük Onayı DR.ÖĞR. ÜYESİ S.SERKAN KALELİ Yüksekökol Müdürü	Kalite Kurulu Onayı
--	--	---------------------



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI



Hazırlayan

ÖĞR. GÖR. Ö. FARUK TOPRAK  
WEB Sorumlusu

Yürürlük Onayı

DR.ÖĞR. ÜYESİ S.SERKAN KALELİ  
Yüksekökol Müdürü

Kalite Kurulu Onayı